

Temeljem odredbe članka 28. i 29. Statuta udruge „Rotaract club Slavonski Brod“ od dana 19. siječnja 2018. godine, Skupština udruge „Rotaract club Slavonski Brod“ na sjednici održanoj u Slavonskom Brodu, dana 31. siječnja 2020. godine donijela je sljedeći:

## **STATUT**

### *„Rotaract club Slavonski Brod“*

#### I. Opće odredbe

##### **Članak 1.**

- (1) Statutom Udruge (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se sva pitanja važna za djelovanje udruge „Rotaract club Slavonski Brod“ (u daljnjem tekstu: Udruga) sukladno članku 13. stavak 3. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19; u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- (3) Pojam rotarijanske godine obuhvaća vremensko razdoblje od 1. srpnja do 30. lipnja i traje godinu dana (dalje u tekstu: rotarijanska godina).

##### **Članak 2.**

Udruga je osnovana radi promicanja kulture Republike Hrvatske, naglašavanja potrebe poštivanja prava drugih, utemeljena je na spoznaji o vrijednosti svakog pojedinca i ljudskoga dostojanstva, u nastojanju osiguravanja osobnih i skupnih aktivnosti u služenju zajednici i promicanju međunarodnog razumijevanja i dobre volje prema svim ljudima.

##### **Članak 3.**

Udruga je nevladina i neprofitna pravna osoba, registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Slavenskog Broda. Udruga nije osnovana sa svrhom stjecanja dobiti i ne obavlja gospodarsku djelatnost.

#### II. Naziv i sjedište Udruge

#### **Članak 4.**

(1) Naziv pod kojim Udruga djeluje, glasi: „Rotaract club Slavonski Brod“.

#### **Članak 5.**

(1) Sjedište Udruge je u Slavonskom Brodu, na adresi Ulica dr. Ante Starčevića 2a.

(2) Odluku o adresi sjedišta i Odluku o promijeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

### III. Pečat i znak Udruge

#### **Članak 6.**

(1) Udruga ima znak i pečat.

(2) Znak Udruge sastoji se od teksta „Rotaract“, iznad kojega piše „Slavonski Brod“, a ispod kojega piše „Rotary Club Partner“. S desne strane teksta nalazi se rotarijanski kotač unutar kojega s unutarnje strane pri vrhu piše „ROTARY“, a pri dnu „INTERNATIONAL“.

(3) Udruga može, u osobne svrhe koristiti i drugi oblik znaka koji ima oblik kružnice zlatnoga ruba gdje na crvenoj pozadini zlatnim slovima piše „Rotaract Club“. U središtu manje kružnice je veliko slovo "R", smješteno preko 5 (slovima: pet) vodoravnih i 6 (slovima: šest) okomito zakrivljenih crta koje se također nalaze unutar male kružnice. Ispod kruga crvenim slovima ispisano je „ROTARACT“ gdje je na slovu „O“ utisnut znak Rotary Internationala i ispod toga crvenim slovima piše SLAVONSKI BROD | DISTRIKT 1913.

(4) Pečat Udruge je okruglog oblika, uz rub kružnice ispisano je tekst : "ROTARACT SLAVONSKI BROD", u središtu se nalazi znak Udruge iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Rotaractersko znakovlje sastoji se od Rotaract znački, a čuva se za isključivu uporabu i dobrobit članova Udruge. Svaki član Udruge ima pravo nositi svoju Rotaract značku u svakom trenutku, a obavezan ju je nositi na Rotary i Rotaract druženjima i projektima te ju je uvijek dužan nositi na dostojanstven i prikladan način. Takvo ovlaštenje prestaje istekom članstva ili prestankom djelovanja Udruge.

#### **Članak 7.**

(1) Pečat Udruge pohranjen je kod tajnika Udruge.

(2) Predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik Udruge jedini su ovlašteni koristiti pečat Udruge u skladu sa važećim propisima i Statutom.

### IV. Zastupanje

## **Članak 8.**

- (1) Udrugu zastupa Predsjednik.
- (2) U slučaju osobne nemogućnosti ili spriječenosti iz ozbiljnih i opravdanih razloga Predsjednika, Predsjednik zastupanje prepušta Dopredsjedniku ili članu Upravnog odbora Udruge kojeg on izabere.
- (3) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## V. Pokroviteljstvo

### **Članak 9.**

Pokrovitelj Udruge jest Rotary klub Slavonski Brod, koji preko svog odbora od najmanje pet Rotarijanaca pruža usmjerenja i snosi odgovornost za Udrugu. Stalni napredak Udruge ovisi o stalnom djelatnom sudjelovanju pokrovitelja. Ova Udruga nije dio niti ona ili njezini članovi imaju prava ili obveze glede pokroviteljskog Rotary kluba.

## VI. Ciljevi i djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju

### **Članak 10.**

(1) Udruga je osnovana s ciljem promicanja, razvitka i unaprjeđenja znanja i vještina članova koje će im pomoći u osobnom razvoju te doprinijeti njihovoj aktivnosti koje zadovoljavaju fizičke i društvene potrebe njihovih zajednica te promicanja boljih odnosa među ljudima širom svijeta.

(2) Ciljevi Udruge su:

- promicanje etičkih vrijednosti;
- promicanje kulture grada Slavanskog Broda i Republike Hrvatske;
- promicanje solidarnosti;
- promicanje prijateljstva.

### **Članak 11.**

(1) Djelatnosti Udruge su:

- promicanje prijateljstva kroz redovno druženje svih članova;
- promicanje prijateljstva kroz izdavanje brošura kojima se potiče prijateljstvo među ljudima;
- promicanje i organiziranje susreta i ostalih kulturnih manifestacija na načelima mira i nenasilja;
- organiziranje i vođenje razgovora, seminara, predavanja i tribina iz područja kulture, umjetnosti, znanosti i sporta;
- organiziranje i provedba humanitarnih akcija te drugih oblika akcija koje su od pomoći socijalno ugroženim i potrebitim građanima;

- promicanje i unaprjeđivanje suradnje s drugim srodnim udrugama, organizacijama i drugim oblicima udruženja na području Republike Hrvatske i u inozemstvu;
- promicanje etičkih vrijednosti kroz naglašavanje poštivanja prava drugih, temeljenih na spoznaji o individualnoj vrijednosti svakog pojedinca;
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarenju cilja radi kojeg je Udruga osnovana.

(2) Udruga djeluje na području socijalnih djelatnosti i humanitarne pomoći. Udruga obavlja svoju djelatnost na području grada Slavenskog Broda i županije Brodsko-posavske.

## VII. Način osiguravanja javnosti djelovanja Udruge

### **Članak 12.**

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost rada Udruge osigurava se pravovremenim i istinitim obavještavanjem članova Udruge o svim odlukama, značajnim događajima, i drugim važnim pitanjima iz djelokruga Udruge, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

(3) Javnost rada Udruge ostvaruje se davanjem obavijesti o radu Udruge putem sredstava javnog priopćavanja na način određen Statutom i Zakonom.

### **Članak 13.**

(1) Sjednice tijela Udruge su javne.

(2) Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge kada je to potrebno radi zaštite interesa maloljetnika i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisom te u slučajevima narušavanja javnog reda i mira i ograničenog kapaciteta prostora u kojem se sjednica održava.

(3) Odluku o isključenju javnosti sa sjednica tijela Udruge donosi Predsjednik Udruge.

## VIII. Članovi Udruge

### **Članak 14.**

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba, potpuno poslovno sposobna, koja se odlikuje vrhunskim karakternim i voditeljskim potencijalima te izraženim ambicijama u dobi od 18 godina životne starosti.

### **Članak 15.**

(1) Osobe iz članka 14. Statuta postaju članom Udruge upisom u Registar članova kojega vodi tajnik Udruge.

(2) Registar članova vodi se u elektroničkom obliku i obvezno sadrži slijedeće podatke: osobno ime člana, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva te datum prestanka članstva u Udruzi. Registar članova u svakom trenutku dostupan je na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

(3) Svaki član Udruge prihvaćanjem članstva prihvaća i načela Rotaracta iznesena u ciljevima Udruge i suglasan je postupati prema Statutu Udruge, a pod tim uvjetima uživa i privilegije članstva u Udruzi.

### **Članak 16.**

Regrutacija novih članova vrši se tijekom cijele kalendarske godine.

### **Članak 17.**

(1) Članstvu u Udruzi prethodi postupak kandidature za punopravno članstvo.

(2) Osoba koja želi pristupiti kandidaturi obvezna je Upravnom odboru Udruge dostaviti životopis i motivacijsko pismo, sastavljene na hrvatskom jeziku. Spomenuti dokumenti dostavljaju se elektronskom poštom na službenu e-mail adresu Udruge: rotaractklubsb@gmail.com

(3) Osobe iz članka 14., a sukladno članku 17. stavak 1. i 2. Statuta stječu status kandidata onoga dana kada su sudjelovale na 3. (slovima: trećem) sastanku Udruge.

(4) Postupak kandidature za punopravno članstvo u Udruzi provodi se u trajanju od 6 (slovima: šest) mjeseci.

(5) Za vrijeme trajanja kandidature kandidat je dužan aktivno pridonositi radu te unapređivanju djelatnosti i ciljeva Udruge, pritom sudjelujući na 70% sastanaka Udruge i podmirujući polovinu od ukupne mjesečne članarine, čiji iznos određuje Skupština Udruge.

(6) Kandidat postaje punopravnim članom Udruge, ukoliko je ispunio uvjete iz stavka 4. i 5. ovoga članka, te kada je jednoglasno izabran u članstvo osobnim glasovanjem dvije trećine od ukupnog broja članova Udruge.

(7) Ukoliko kandidat ne zadovolji uvjete za članstvo iz. stavka 4. i 5. ovoga članka neće se odlučivati o njegovom izboru u članstvo, već će mu se omogućiti da još najviše jedanput započne kandidaturu u trajanju od 6 (slovima: šest) mjeseci. Ponovna kandidatura započinje na zahtjev kandidata najkasnije 8. (slovima: osmog) dana računajući od dana kada je održan sastanak Udruge na kojem se po prvi put trebalo odlučivati o njegovom izboru u članstvo.

### **Članak 18.**

(1) Članstvo može biti: redovno, počasno i tiho .

(2) Na redovno članstvo u Udruzi na shodan način primjenjuju se odredbe članaka 13-16 Statuta.

(3) Počasnim članom Udruge smatra se svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba koja je bivši član Udruge; koju je za počasnog člana predložio Predsjednik Udruge; koja je izabrana u počasno članstvo osobnim glasovanjem dvije trećine od ukupnog broja članova Udruge temeljem natpolovične većine glasova.

(4) Počasno članstvo ne nosi nikakva prava, obveze niti odgovornosti.

(5) Tihi član je član Udruge koji je prošao postupak kandidature za punopravno članstvo, primljen u članstvo Udruge i evidentiran u registar članova udruge. Član Udruge postaje tihim članom na osobni, obrazloženi zahtjev, ukoliko tijekom rotarijanske godine ne ostvari najmanje 60% prisutnosti redovnim sastancima Udruge. O zahtjevu za tihim članstvom odlučuje Upravni odbor.

(6) Tiho članstvo može trajati najdulje jednu rotarijansku godinu. Nakon što je član Udruge postao tihim članom od njega se očekuje da u slijedećoj rotarijanskoj godini ostvari najmanje 60% prisutnosti na redovnim sastancima Udruge, u suprotnom Upravni odbor Udruge, većinom glasova svih članova donijeti će odluku o isključenju takvog člana.

(7) Tihi član ima obvezu aktivno pratiti rad Udruge, ovisno o svojim mogućnostima uključivati se u njezin rad, obvezan je plaćati utvrđeni iznos mjesečnih članarina, Tihi član nema aktivno i pasivno biračko pravo u tijelima Udruge.

## **Članak 19.**

(1) Prava koja proizlaze iz članstva u Udruzi su:

- aktivno i pasivno biračko pravo za sudjelovanje u tijelima Udruge;
- sudjelovanje u radu Skupštine i aktivno biračko pravo o svim prijedlozima i odlukama, koje Skupština donosi;
- pravo biti pravovremeno i istinito obaviješteni o radu Udruge;
- pravo iznošenja prijedloga i mišljenja o djelovanju i ciljevima Udruge;
- i druga prava koja članovima pripadaju temeljem Zakona i Statuta.

(2) Obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi su:

- aktivno pridonositi radu te unapređenju djelatnosti i ciljeva Udruge pritom sudjelujući na 60% sastanaka Udruge unutar jedne klupske godine;
- redovito podmirivati iznos mjesečne članarine; koju određuje Skupština Udruge;
- poštivanje zahtjeva za nazočnošću, osim u slučaju isprike Upravnom odboru kada ju isti prihvati;
- pridržavati se ciljeva i svrhe Udruge;
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze;
- djelovati etično te čuvati i podizati ugled i dostojanstvo Udruge.

## **Članak 20.**

(1) Sastankom Udruge u smislu članka 19. stavak 2., točke 1. Statuta smatra se i sastanak bilo kojeg Rotaract kluba različitog od Rotaract kluba Slavonski Brod, kao i svaki sastanak na iznad klupskoj razini (npr. sudjelovanje na konferenciji).

(2) Da bi se sudjelovanje na sastanku iz stavka 1. ovog članka uračunalo kao sudjelovanje na sastanku Rotaract kluba Slavonski Brod, potrebno je tajniku Udruge predložiti potvrdu o sudjelovanju na takvom sastanku.

(3) Član Udruge koji iz ozbiljnih i opravdanih razloga nije u mogućnosti kroz duže vrijeme sudjelovati na barem 60% sastanaka Udruge, ima pravo od Upravnog odbora zatražiti odluku o izuzeću. Ozbiljnim i opravdanim razlozima osobito se smatraju bolest, studijsko putovanje, poslovno putovanje, smrtni slučaj člana obitelji i sl.

(4) U slučaju da Upravni odbor Udruge odobri izuzeće iz stavka 3. ovog članka, sudjelovanje na sastancima Udruge u smislu članka 19. stavak 2., točke 1. Statuta računa se s obzirom na vrijeme koje nije obuhvaćeno izuzećem.

### **Članak 21.**

(1) Iz opravdanih razloga, član Udruge može svoje članstvo staviti u mirovanje na najviše jednu godinu, a u tom vremenu gubi pravo glasa te nije dužan ispunjavati obveze iz članka 18., stavka 2. Statuta. O opravdanosti razloga odlučuje Upravni odbor običnom većinom svih članova.

(2) Ukoliko je član koji članstvo stavlja u mirovanje Predsjednik Udruge, njegove dužnosti i prava preuzima Dopredsjednik.

(3) Ukoliko je član koji članstvo stavlja u mirovanje član Upravnog odbora Udruge osim Predsjednika, njegovo mjesto upražnjava Predsjednik prema odredbama članka 30. ovog Statuta.

### **Članak 22.**

(1) Članovi drugih Rotaract klubova koji borave na području Udruge mogu sudjelovati u radu Udruge, ali bez prava glasa.

(2) Osoba koja je status člana stekla u Rotaract klubu različitom od Rotaract kluba Slavonski Brod, može predloženjem pisane potvrde o stečenom statusu postati redovnim članom Udruge i time steći pravo glasa.

(3) Upravni odbor zadržava pravo uskrate članstva u slučaju iz st. 2. ovoga članka o čemu odlučuje jednoglasno.

### **Članak 23.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem;
- odlukom o isključenju, koju donosi Upravni odbor Udruge iz razloga nepridržavanja obveza iz članka 19. stavak 2., točke 1-6 Statuta;
- prestankom postojanja Udruge;

- zbog razloga koji određuje Udruga najmanje dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

#### **Članak 24.**

(1) Isključeni član ima pravo u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana objave odluke podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 (slovima: trideset) dana računajući od dana dostave žalbe.

(2) Odluka Skupštine Udruge po osnovi žalbe je konačna.

### **IX. Tijela Udruge**

#### **Članak 25.**

Tijela Udruge su Skupština, Upravni odbor i Predsjednik.

#### **Članak 26.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu donijeti odluku o osnivanju komisije i/ili radnih tijela, na temelju kojih se osnivaju stalne i povremene komisije i/ili druga radna tijela Udruge. Odlukom se utvrđuje sastav, zadaća, vrijeme za koje se komisija i/ili druga radna tijela osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### **Članak 27.**

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja. Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije. Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike podružnice, ogranci, klubovi. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom. Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine.

### **SKUPŠTINA**

#### **Članak 28.**

(1) Skupština je najviše tijelo Udruge i sačinjavaju je svi punopravni članovi Udruge. U radu Skupštine mogu sudjelovati i promatrači koje pozove Skupština ili Upravni odbor.

(2) Glavni zadaci Skupštine su: donošenje Statuta te odluke o izmjeni i dopuni Statuta; biranje i razrješavanje članova Upravnog odbora; utvrđivanje politika razvoja Udruge; donošenje financijskog plana i završnog računa; biranje i razrješavanje Predsjednika Udruge; razmatranje i usvajanje izvješća



o radu Udruge; izrađivanje smjernica za rad Udruge; odlučivanje o prestanku rada Udruge; odlučivanje o svim drugim pitanjima koja Statutom nisu stavljena u nadležnost drugog tijela Udruge.

(3) Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna. Skupština se redovno sastaje jednom godišnje, kojom prilikom se ujedno održava i izborna sjednica Skupštine.

(4) Skupštinu uvijek saziva predsjednik Udruge koji predsjedava Skupštinom, najkasnije 7 (slovima: sedam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

(5) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 10 (slovima: deset) punopravnih članova Udruge.

(6) Predsjednik Udruge predlaže dnevni red sjednice, te ga podnosi Skupštini na prihvaćanje.

(7) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik se trajno pohranjuje u arhivu, koju vodi i o kojoj brine tajnik Udruge.

(8) Zapisnik i druge odluke sjednice Skupštine potpisuje Predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zapisnik potpisuje Dopredsjednik Udruge ili punopravni član Udruge kojega je Predsjednik Udruge temeljem punomoći ovlastio da poduzima određene radnje u njegovo ime.

(9) Svaki zapisnik, kao i odluke Skupštine, ovjeravaju se pečatom Udruge iz članka 6., stavka 4. Statuta.

## **Članak 29.**

(1) Svaki član u Skupštini ima pravo glasa.

(2) Odluke Skupštine pravovaljane su ako su donesene temeljem natpolovične većine glasova svih članova prisutnih na Skupštini, osim ako je u konkretnom slučaju Statutom izrijekom propisana posebna većina.

(3) Članovi Skupštine glasaju javno, neposredno i nepristrano. Iznimno, u slučaju da član Skupštine iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine, može glasati posredovanjem elektroničke pošte. U tom slučaju član Skupštine, koji nije u mogućnosti javno i neposredno glasati, obavezan je najkasnije 12 (slovima: dvanaest) sati prije odlučivanja iz stavka 2. ovoga članka svoj glas poslati elektroničkim putem s osobne adrese elektroničke pošte, koja je registrirana u bazi podataka Udruge, na službenu adresu elektroničke pošte Udruge.

(4) Statut Udruge i odluku o izmijeni i dopuni Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova na sjednici Skupštine.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 30.**

(1) Upravni odbor Udruge je izvršno i operativno tijelo Udruge, a sačinjavaju ga : Predsjednik Udruge, koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora kojim rukovodi, Dopredsjednik, Tajnik, Rizničar te neposredni bivši Predsjednik.

(2) Dužnosnici Upravnog odbora iz stavka 1. ovoga članka biraju se javnim glasovanjem Skupštine natpolovičnom većinom svih članova, a mandat svih dužnosnika i Predsjednika Upravnog odbora traje godinu dana. Reizbor dužnosnika obavlja se najkasnije do 30. lipnja svake kalendarske godine.

(3) Bivši Predsjednik Udruge iz stavka 1. ovoga članka, koji tijekom svoje službe navrší 30. godinu života može ostati u službi još godinu dana kao posljednji Bivši Predsjednik kako bi sačuvao kontinuitet vodstva.

(4) Glavni zadaci Upravnog odbora su: donošenje i objava Poslovnika o radu Upravnog odbora; utvrđivanje prijedloga izmjena Statuta i donošenje drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje; utvrđivanje prijedloga djelatnosti i planove rada Udruge; briga o izvršavanju i provedbi odluka Skupštine; podnošenje Izvješća o radu Udruge Skupštini; obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

(5) Odluke Upravnog odbora donose se temeljem natpolovične većine glasova svih dužnosnika Upravnog odbora.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 31.**

(1) Predsjednik Udruge je punopravni član izabran od strane Skupštine Udruge.

(2) Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora.

(3) Dužnosti Predsjednika su:

- predstavljanje i zastupanje Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- pripremanje i sazivanje sjednice Upravnog odbora zajedno s tajnikom Udruge;
- briga o materijalnom stanju i financijskom poslovanju Udruge, zajedno s rizničarom i tajnikom Udruge;
- podnošenje Izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge;
- izvršavanje odluka Skupštine i potpisivanje odluka i drugih akata Skupštine;
- predsjedavanje Upravnim odborom i snošenje odgovornosti za rad Upravnog odbora;
- obavljanje drugih poslova predviđenih Statutom i poslova koji Statutom nisu stavljeni u nadležnost kojeg drugog tijela Udruge;
- uz odobrenje Upravnog odbora, postavlja sve stalne i posebne odbore, a u slučaju slobodnog mjesta u Upravnom odboru, uz odobrenje Upravnog odbora, popunjava to mjesto imenovanjem dužnosnika, do sljedećih redovitih izbora u Udruzi;
- održava vezu sa partnerskim Rotary klubom i predstavnikom Rotaracta u Distriktu, radi osiguranja njihove stalne obaviještenosti o svim djelatnostima koje Udruga poduzima.

(4) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, nad polovičnom većinom glasova svih članova na mandat od 1 (slovima: jednu) rotarijansku godine s mogućnošću reizbora.

(5) Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini Udruge.

## **DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 32.**

(1) Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od 1 (slovima: jedne) godine.

(2) Dopredsjednik stječe sva prava i dužnosti Predsjednika u slučaju privremene odsutnosti, smjene ili zamrzavanja članstva Predsjednika.

(3) Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Udruge.

(4) Dopredsjednik postaje predsjednikom u rotarijanskoj godini koja slijedi neposredno iza rotarijanske godine u kojoj je isti obnašao dopredsjedničku dužnost.

## **BIVŠI PREDSJEDNIK**

### **Članak 33.**

Bivši Predsjednik je osoba koja je prethodne klupske godine obnašala funkciju Predsjednika. Njegova uloga je savjetovati trenutnog Predsjednika Udruge na osnovu vlastitog iskustva, održavati komunikaciju i korespondenciju s ostalim Rotaract klubovima te promovirati Udrugu na rotaracterskim i sličnim druženjima.

## **TAJNIK**

### **Članak 34.**

(1) Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat u trajanju 1 (slovima: jedne) godine.

(2) Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- odgovora za uredno administrativno poslovanje Udruge;
- brine o arhivu Udruge;
- vodi registar članova Udruge, brine o dokumentaciji i ispravama, odlaže ih i pohranjuje;
- vodi i organizira odnose s javnošću;
- vodi zapisnik sjednica Skupštine;
- priprema i organizira sudjelovanje u zajedničkim projektima s domaćim i inozemnim vladinim i nevladinim organizacijama;
- savjetuje organe Udruge o svrsishodnosti i namjenskom korištenju sredstava;
- obavlja ostale poslove po odluci Upravnog odbora i Skupštine.

(3) Za svoj rad Tajnik je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Udruge.

## **RIZNIČAR**

### **Članak 35.**

(1) Rizničara Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 1 (slovima: jedne) godine.

(2) Rizničar obavlja sljedeće poslove:

- brine i odgovara za financijsko poslovanje Udruge;
- vodi knjige prihoda i rashoda te drugih računa Udruge;
- prikuplja priloge i isplate po uputama Upravnog odbora;
- raspoložuje financijskim sredstvima na temelju odluke Upravnog odbora, a u skladu s financijskim planom i programom Udruge;

- u svakom trenutku omogućuje Skupštini Udruge uvid u godišnji financijski plan i stvarno stanje blagajne.

(3) Za svoj rad Rizničara je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Udruge.

## X. Izbor i opoziv likvidatora Udruge

### **Članak 36.**

(1) Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

(2) Likvidator može biti osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

(3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

(4) Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

(5) Dužnosti likvidatora u postupku likvidacije su da utvrdi stanje na poslovnom računu Udruge; da utvrdi knjigovodstveno stanje nepodmirenih tražbina i potraživanja Udruge; da utvrditi imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije - Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja; u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi; u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona.

(6) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 (slovima: osam) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku. U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam (slovima: osam) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## XI. Stjecanje i raspolaganje imovinom Udruge

### **Članak 37.**

(1) Imovinu Udruge čine: novčana sredstva prikupljena uplatom članarina, dobrovoljni priloz i darovi; novčana sredstva koja udruhu stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, europskih fondova i fondova iz inozemstva; pokretne stvari i nekretnine, druga prava koja se prema važećim propisima mogu okarakterizirati kao imovini istovjetna prava. Udruhu može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa Zakonom.

(2) O raspodjeli imovine iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Upravni odbor Udruge pod uvjetom da se imovinom raspolaže isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Udruge određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

(3) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 38.**

(1) Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava, obvezna je izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

(2) Sredstva prikupljena sukladno stavku 1. ovog članka Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## XII. Odgovornost za obveze i štetu

### **Članak 39.**

(1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge, a za štetu učinjenu Udruzi ili trećim osobama odgovaraju sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira područje obveznih odnosa i naknade štete.

(3) Nad Udrugom se može provesti stečajni postupak, sukladno propisima kojima je reguliran stečajni postupak.

## XIII. Prestanak postojanja Udruge i raspodjele imovine

### **Članak 40.**

(1) Udruga prestaje postojati iz razloga utvrđenim Zakonom ili odlukom Skupštine.

(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se prenosi, nakon ispunjenja zakonskih obveza, na partnersku udrugu Rotary klub Slavonski Brod.

(3) U slučaju nemogućnosti ostvarenja zakonskih obveza iz stavka 2. ovoga članka imovina Udruge se nakon prestanka postojanja Udruge prenosi na neku drugu udrugu, ustanovu ili zakladu koje imaju iste ili slične ciljeve i djelovanja koja proizlaze iz njihovih Statuta i drugih općih akata.

(4) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti članovima Udruge, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

#### XIV. Nadzor nad pravilnošću rada Udruge

##### **Članak 41.**

- (1) Svaki punopravni član Udruge samostalno nadzire transparentnost i pravilnost rada Udruge.
- (2) Ukoliko bilo koji član Udruge smatra da je Udruga svojim radom povrijedila Statut i/ili drugi opći akt Udruge, ili neko pravo člana Udruge dužna je na to pisanim podneskom upozoriti Upravni odbor Udruge. Pisanim podneskom član je ovlašten zahtijevati da se nepravilnosti razmotre i otklone. Upravni odbor dužan je razmotriti pisano upozorenje člana i očitovati se o njemu u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana dostave pismenog upozorenja. U slučaju da se Upravni odbor ne očituje ili ukoliko upozorenje prihvati kao valjano i osnovano, a u roku od 30 (slovima: trideset) dana od svoga očitovanja ne otkloni nepravilnosti na koje član upozorava, član ima pravo podnijeti tužbu nadležnom Općinskom sudu prema sjedištu Udruge.

#### XV. Način rješavanja sporova i sukoba interesa u Udruzi

##### **Članak 42.**

- (1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o nesuglasju među pravima i interesima članova Udruge i Udruge, članova Udruge i tijela Udruge, članova Udruge međusobno ili tijela Udruge međusobno, a utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (2) Sporove/sukobe iz stavka 1. ovoga članka, ali i sve druge sporne aktivnosti proizašle iz članstva u Udruzi ili u sklopu djelovanja Udruge koji nisu na drugi način riješeni Statutom, te o stegovnoj odgovornosti članova za povredu članskih dužnosti, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražno tijelo.
- (3) Za rješavanje spora/sukoba interesa, na prijedlog stranaka Skupština imenuje arbitražno tijelo, odnosno arbitražno vijeće.
- (4) Sastav, mandat, način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština Udruge. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe važećeg Zakona o mirenju.
- (5) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (6) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XVI. Prijelazne i završne odredbe

**Članak 43.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

**Članak 44.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegova donošenja na Skupštini Udruge te prestaju vrijediti odredbe Statuta od 19. siječnja 2018. godine.

U Slavonskom Brodu, 31. siječnja 2020.

Predsjednica Udruge „Rotaract club Slavonski Brod“,  
RENATA LJEKAJ, bacc.oec.

---